

## INFORMACIÓN PRECONTRACTUAL ADICIONAL SOBRE O CRÉDITO REVOLVING

Este documento de información precontractual adicional sobre créditos *revolving* entrégase ao cliente de acordo coa normativa vixente en materia de transparencia e protección do cliente nos servizos bancarios.<sup>1</sup>

A información incluída neste documento complétase coa Información Normalizada Europea (I.N.E.) que se entrega xunto con el.

Aviso: a información destacada en **negra** é especialmente relevante.

### A. Detalles da modalidade de Pago Aprazado («*Revolving*») e as súas principais características:

Modalidade de pagamento establecida.	<p>A tarxeta non se emite cunha modalidade de pagamento predeterminada. Ao activala, o Titular debe escoller entre unha das seguintes modalidades de pagamento xeral:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pago a Fin de Mes:</b> con esta modalidade de pagamento, as operacións realizadas coa Tarxeta, incluídas as que superan o límite de crédito, páganse integramente ao final do Período de Liquidación<sup>2</sup>. Non se aplican xuros, pero inclúense as comisións e os gastos xerados durante ese Período de Liquidación. Tipo de xuro nominal (TIN) anual: 0,00 % fixo (TAE 3,19 %; TEDR 0,00 %). (Esta TAE calculouse para unha compra en comercios, polo que podería ser maior para outro tipo de operación).</li><li>• <b>Pago Aprazado («<i>Revolving</i>»):</b> esta modalidade permítelle ao Titular pagar a prazos as operacións que faga coa Tarxeta. O Titular pode optar entre pagar mensualmente:<ul style="list-style-type: none"><li>(i) unha cantidade fixa, cun mínimo de 40,00 euros; ou</li><li>(ii) unha porcentaxe do Saldo Resultante<sup>3</sup>, do 3,00 % ao 99,99 %.</li></ul>A diferenza da opción de Pago a Fin de Mes, non todo o crédito utilizado se devolve ao final do Período de Liquidación mensual. En vez diso, esa cantidade págase en varios prazos, segundo a opción seleccionada polo Titular, e os xuros devengaranse desde o momento da operación.</li></ul>
--------------------------------------	---

1. O artigo 33 ter da Orde EHA/2899/2011, do 28 de outubro, de transparencia e protección do cliente de servizos bancarios, e o apartado 2.3 da norma sexta da Circular 5/2012, do 27 de xuño, do Banco de España, a entidades de crédito e provedores de servizos de pagamento, sobre transparencia dos servizos bancarios e responsabilidade na concesión de préstamos.

2. O «Período de Liquidación» é o período mensual en que se producen os movementos (disposicións e abonos) que se teñen en conta para o cálculo da cota mensual correspondente. A data de peche de cada Período de Liquidación será o antepenúltimo Día Hábil do mes, aínda que pode variar se houberse festivos que afecten aos procesos internos de liquidación da Entidade. Polo tanto, este período non sempre coincidirá co mes natural. A data exacta de cada Período de Liquidación indicárase en cada extracto mensual.

3. O «Saldo Resultante» é a suma de: (i) o Capital Disposto e (ii) os xuros xerados durante o Período de Liquidación.

Condições mínimas. A cantidade final a pagar:

- Non pode ser inferior a 40,00 euros ou ao 3,00 % do saldo resultante.
- Comprenderá polo menos o 0,35 % do Capital Disposto<sup>4</sup>, excluindo as cantidades que excedan o límite de crédito.
- Incluirá todos os xuros xerados durante o Período de Liquidación.

Polo tanto, esa cantidade podería ser maior que a da opción escollida.

A esta cantidade engadiráselle o resto dos conceptos que conforman a cota mensual, isto é:

- o saldo total dos excedidos realizados;
- as comisións e os gastos xerados; e
- as cotas das operacións que se realizaran baixo as modalidades de pagamento especial.

Cómpre sinalar que na opción de Pago Aprazado («Revolving»), canto menor sexa a cantidade fixa ou a porcentaxe escollida, máis tempo se tardará en saldar a débeda. Isto débese a que, con cantidades pequenas, unha parte menor do pago mensual destínase a amortizar o capital. Como resultado, acabarase pagando máis e durante máis tempo.

Tipo de xuro nominal anual (TIN):

- Compras en comercios, traspasos de diñeiro á súa conta corrente e traspasos de diñeiro entre tarxetas: 20,55 % fixo (TAE 22,60 %; TEDR 22,60 %).
- Retirada de diñeiro a crédito en caixeiros automáticos: 13,58 % fixo (TAE 23,50 %; TEDR 14,46 %).

Cando corresponda, o contrato de crédito tamén prevé as seguintes modalidades de pagamento:

O Titular tamén pode adiar operacións específicas empregando unha das seguintes modalidades de pagamento especial. Nestes casos, as condicións da modalidade de pagamento especial aplícanse só á operación seleccionada, mentres que o resto das operacións seguen a devolverse segundo a modalidade de pagamento xeral establecida:

- **Pago a Prazos («Fraccionar Compras»):** permite ao Titular adiar o pagamento dunha operación específica (ou varias agrupadas). O Titular pode escoller:
  - (i) o importe da cota que desexa pagar cada mes; ou
  - (ii) o número de meses nos que quere aprazar o pagamento da operación

Condições do adiamento:

- O importe mínimo que deberá aprazarse será de 90,00 euros (ou o mínimo que se estableza en cada momento).
- O pagamento pódese fraccionar entre 3 e 36 meses (ou as opcións que estean dispoñibles en cada momento). A este prazo poderá engadiráselle un período inicial de carencia de capital, que irá desde a data en que se solicite o aprazamento ata o final do Período de Liquidación no que se realizou.
- Os cargos das comisións non se poden financiar con esta modalidade de pagamento.

---

4. O «Capital Disposto» é a cantidade que se utilizou do crédito da Tarxeta. Inclúe: (i) as disposicións realizadas no Período de Liquidación (compras en comercios, retiradas de efectivo a crédito en caixeiros automáticos ou transferencias de crédito á conta corrente), incluída calquera cantidade que se utilizase por riba do límite de crédito; (ii) o Saldo Pendente, é dicir, o que aínda se debe do Período de Liquidación anterior; e (iii) réstanse os abonos ou reembolsos que se realizasen a favor do Titular nese Período de Liquidación.

- As cotas mensuais serán da mesma contía, agás:
  - a primeira cota, porque poderá incluír só os xuros xerados durante o período de carencia inicial; e
  - a última cota, para poder axustar a cantidade que hai que devolver entre o número de cotas escollidas na operación.

Condicións mínimas. A cota mensual escollida ou resultante non pode ser inferior a 30,05 euros (ou a cantidade mínima determinada en cada momento).

Tipo de xuro nominal (TIN) anual: 20,55 % fixo (TAE 22,60 %; TEDR 22,60 %) (Esta TAE pode variar dependendo do día do mes da contratación).

- **Pago Aprazado en Comercios:** permítelle ao Titular adiar o pago das compras realizadas en establecementos que ofrecen esta opción.

Condicións do adiamento:

- O importe mínimo que deberá aprazarse será de 60,00 euros (ou o mínimo que se estableza en cada momento).
- O pago pódese dividir en 3, 6, 9 ou 12 meses (ou as opcións que estean dispoñibles en cada momento).
- As cotas mensuais serán de igual contía, agás a última cota, para axustar a cantidade que se debe devolver entre o número de cotas escollidas na operación.

Esta modalidade de pagamento só estará dispoñible se, no momento da operación, a Tarxeta está baixo a modalidade xeral de Pagamento a Fin de Mes.

Tipo de xuro nominal anual (TIN): 20,55 % fixo (TAE 22,60 %; TEDR 22,60 %). (Esta TAE pode variar dependendo do día do mes da contratación).

O contrato de crédito prevé a capitalización das cantidades vencidas, esixibles e non satisfeitas.

**Non. Os xuros e as comisións vencidas e non pagadas a tempo non se engaden ao principal para o cálculo dos novos xuros ordinarios. Con todo, estas cantidades si poden acumular xuros de demora desde a data de non pagamento e gastos de reclamación de posición debedora.**

O cliente ten a facultade de modificar a modalidade de pagamento establecida durante a vixencia do contrato.

**Si. O Titular pode cambiar a modalidade de pagamento xeral que escolleu de entre as diferentes opcións dispoñibles na Tarxeta. Se ten a modalidade de Pago Aprazado («Revolving»), tamén pode modificar a porcentaxe ou a cantidade fixa que debe pagar mensualmente coa Tarxeta, respectando sempre as condicións mínimas permitidas para esa modalidade.**

**Estas modificacións pódense realizar ata 5 Días Naturais<sup>5</sup> antes de que finalice o Período de Liquidación vixente, a través das seguintes canles:**

- **teléfono: 900 811 311;**
- **web: [www.bankinterconsumerfinance.com](http://www.bankinterconsumerfinance.com);**
- **aplicación; ou**
- **calquera outra canle habilitada pola Entidade.**

**Se decide cambiar o método de pagamento xeral da Tarxeta, teña en conta que:**

- **Se cambia a modalidade xeral de Pagamento a Fin de Mes á modalidade de Pago Aprazado («Revolving»), aplicaranse xuros a todas as operacións que se realizaran no Período de Liquidación do cambio. A cota mensual que terá que pagar calcularase en función da porcentaxe ou da cantidade fixa que seleccionara para a modalidade de Pago Aprazado («Revolving»).**

5. Un «Día Natural» é calquera día do ano, independentemente de se é fin de semana ou festivo.

- Se cambia a modalidade xeral de Pagamento Fin de Mes á modalidade de Pago Aprazado («Revolving»), aplicaranse xuros a todas as operacións que se realizasen no Período de Liquidación do cambio. Non obstante, a cota mensual que deberá pagar ao peche dese Período de Liquidación si incluirá:
  - (i) o Saldo Pendente das operacións realizadas segundo a modalidade de pagamento de Pago Aprazado («Revolving») en Períodos de Liquidación anteriores;
  - (ii) os xuros xerados sobre ese Saldo Pendente no Período de Liquidación anterior, que se calcularán segundo a modalidade de pagamento de Pago Aprazado («Revolving»); e
  - (iii) a suma das operacións que realizara no Período de Liquidación do cambio.
- O cambio na modalidade de pagamento xeral non afecta ao pagamento das operacións que aprazase con calquera das modalidades de pagamento especial da Tarxeta. Estes seguirán a pagarse segundo as condicións dese método de pagamento especial e a forma de aprazamento seleccionada.

A entidade ten a facultade de modificar unilateralmente o método de pagamento establecido.

**Si. A Entidade poderá propoñerlle ao Titular que cambie a modalidade de pagamento que teña establecida por outra das previstas nas Condicións Particulares do contrato, incluída a modalidade de Pago Aprazado («Revolving»). O obxectivo desta proposta será axustar o pago da débeda á capacidade financeira do Titular para que poida reducila gradualmente nun prazo razoable e evitar unha situación de sobreendebedamento. Se o Titular acepta a proposta, a Entidade informarlle das novas condicións económicas e, se é o caso, da nova cota que terá que aboar ou da data estimada na que rematará de pagar a totalidade do crédito con esa modificación.**

## B. Exemplos representativos

### 1. Exemplo representativo: Pago Aprazado («Revolving»).

Modalidade de pagamento:	<b>Modalidade xeral de Pago Aprazado («Revolving»).</b>
Límite de crédito:	<b>1.500,00 €.</b>
Importe total debido:	<b>2.371,59 €</b> (1.500,00 € de capital e 871,59 € de xuros). Considérase que vostede dispuxo o importe total do crédito dunha soa vez e que non se realizaron máis disposicións ata a súa total amortización.
Tipo debedor e taxa anual equivalente:	<b>Tipo de xuro nominal anual (TIN): 20,55 % fixo.</b> <b>Taxa anual equivalente (TAE): 22,60 %.</b> A TAE calculouse para unha compra en comercios, polo que podería ser máis elevada para o resto de opcións de disposición de fondos.
Período de amortización:	59 meses.
Cota para pagar:	A primeira cota será 45,77 € (20,08 € de capital e 25,69 € de xuros) e a cota final será 20,50 € (20,15 € de capital e 0,35 € de xuros). Pode consultar o resto das cotas mensuais no cadro de amortización que ten á súa disposición a través da seguinte ligazón: <a href="https://www.bankinterconsumerfinance.com/amortizacion.pdf">https://www.bankinterconsumerfinance.com/amortizacion.pdf</a> .  As cantidades anteriores calculáronse tendo en conta a cota mínima permitida no contrato: 3,00 % sobre o saldo resultante, cun mínimo de 40,00 €.

### 2. Exemplo representativo Pago a Prazos («Fraccionar Compras»).

Modalidade de pagamento:	<b>Modalidade especial de Pago a Prazos (Fraccionar Compras).</b>
Límite de crédito:	<b>1.500,00 €.</b>

Importe total debido:	<b>2.047,66 €</b> (1.500,00 € de capital e 547,66 € de xuros). Considérase que vostede dispuxo do importe total do crédito dunha soa vez e que non se realizaron máis disposicións ata a súa total amortización.
Tipo debedor e taxa anual equivalente:	<b>Tipo de xuro nominal anual (TIN): 20,55% fixo.</b> <b>Taxa anual equivalente (TAE): 22,60 %.</b>
Período de amortización:	37 meses.
Cota para pagar:	A primeira cota será de 25,69 €, que só incluírá os xuros. As seguintes 35 cotas mensuais serán constantes de 56,17 € (a primeira desas 35 cotas estará composta por 30,48 € de capital e 25,69 € de xuros). E a última cota será de 56,02 € (55,08 € do capital e 0,94 € de xuros).

### 3. Exemplo representativo de Pago Aprazado en Comercios

Modalidade de pagamento:	<b>Modalidade especial de Pago Aprazado en Comercios.</b>
Límite de crédito:	<b>1.500,00 €.</b>
Importe total debido:	<b>1.672,17 €</b> (1.500,00 € de principal e 172,17 € de xuros). Considérase que vostede dispuxo do importe total do crédito dunha soa vez e que non se realizaron máis disposicións ata a súa total amortización.
Tipo debedor e taxa anual equivalente:	<b>Tipo de xuro nominal anual (TIN): 20,55 % fixo.</b> <b>Taxa anual equivalente (TAE): 22,60 %.</b>
Período de amortización:	12 meses.
Cota para pagar:	As primeiras 11 cotas mensuais serán constantes de 139,35 € (a primeira desas 11 cotas estará composta por 113,66 € de capital e 25,69 € de xuros). E a última cota será de 139,32 € (136,97 € do capital e 2,35 € de xuros).

## INFORMACIÓN NORMALIZADA EUROPEA SOBRE O CRÉDITO AO CONSUMO – Tarxeta de Crédito

A información contida neste documento é só para fins informativos.

\*A información destacada en **tipo de letra en negra** é especialmente relevante.

### 1. Identidade e datos de contacto do prestamista e/ou intermediario.

Prestamista:	BANKINTER CONSUMER FINANCE, E.F.C., S.A.U. («Bankinter Consumer Finance» ou a «ntidade»).
Enderezo:	Avenida de Bruxelas, 12, CP 28108, Alcobendas (Madrid).
Número de teléfono	900 811 311
Correo electrónico:	<a href="mailto:bankintercard@bankinterconsumerfinance.com">bankintercard@bankinterconsumerfinance.com</a>
Enderezo do sitio web:	<a href="http://www.bankinterconsumerfinance.com">www.bankinterconsumerfinance.com</a>

### 2. Descrición das principais características do produto de crédito.

Tipo de crédito.	Liña de crédito dispoñible mediante tarxeta de crédito (a «Tarxeta»), <b>con opción de modalidade de Pago Aprazado («Revolving»)</b> .  A Tarxeta é un medio de pagamento, propiedade da Entidade, que se emite a nome da persoa física que asina o contrato da Tarxeta (o «Titular» ou o «Titular Principal»). O nome do Titular aparecerá impreso na Tarxeta.
<b>Importe total do crédito.</b> É dicir, o importe máximo ou a suma de todas as cantidades postas á disposición do consumidor en virtude do contrato de crédito.	<b>O importe do crédito será o que asigne a Entidade segundo a análise crediticia e de capacidade de pago realizada ao Titular, cun límite máximo de ata 5.000 euros.</b>  Unha vez aprobada a solicitude da Tarxeta, a Entidade informará ao Titular do importe do crédito asignado e o Titular deberá aceptalo asinando o documento correspondente.
Condicións que rexen a disposición dos fondos.  Noutras palabras, cando e como recibirá o diñeiro o consumidor.	O Titular poderá usar o crédito concedido desde o momento en que a Entidade emita a Tarxeta e o Titular a active ou a vincule a moedeiros virtuais compatibles («wallets»). A Tarxeta emitirase unha vez que a Entidade aprobe a súa concesión, tras realizar a correspondente avaliación crediticia do Titular.  A Tarxeta é persoal e intransferible, o que significa que só o Titular está autorizado a usala. Polo tanto, o Titular é o único responsable do seu uso ante a Entidade, mesmo se lles permite o seu uso a outras persoas.  A Tarxeta pódese usar para o seguinte:  a) Comprar produtos ou obter servizos en establecementos que aceptan o sistema de pagamento con tarxeta (Visa ou MasterCard). b) Retirar diñeiro a crédito en caixeiros automáticos que acepten o sistema de pagamento con tarxeta (Visa ou MasterCard).

- c) Transferir o crédito dispoñible da Tarxeta á conta asociada á Tarxeta (a «Conta Asociada») mediante o servizo «Traspaso de diñeiro á túa conta corrente».
- d) Acceder ao resto dos servizos asociados á Tarxeta que ofrece a Entidade, agora ou no futuro.

O Titular tamén poderá obter, coa aceptación previa da Entidade, tarxetas adicionais (a(s) «Tarxeta(s) Adicional(is)») a nome doutra ou outras persoas que el elixa (o(s) «Titular(es) Adicional(is)'). O(s) Titular(es) Adicional(is) da Tarxeta poderá(n) usar a súa Tarxeta Adicional para realizar calquera das operacións descritas anteriormente. A única excepción é o servizo «Traspaso de diñeiro á túa conta corrente», que só pode utilizar o Titular.

A(s) Tarxeta(s) Adicional(is) teñen as mesmas características que a Tarxeta e réxense polo contrato da Tarxeta (o «Contrato») e polas disposicións do contrato da Tarxeta Adicional. Ademais, a(s) Tarxeta(s) Adicional(is) comparten a mesma liña de crédito que a Tarxeta. Isto significa que, se se solicita unha ou máis Tarxetas Adicionais, o Titular acepta que as operacións realizadas con ela(s) se carguen á Conta Asociada.

#### **Duración do contrato de crédito.**

**O Contrato terá unha duración indefinida, o que significa que permanecerá en vigor ata que o Titular ou a Entidade decidan rescindilo.**

O Titular poderá finalizar o Contrato en calquera momento, sen pagar ningunha penalización nin dar preaviso. Non obstante, para que a cancelación teña efecto, o Titular debe primeiro pagar toda a débeda pendente. A Entidade cancelará o Contrato nun prazo máximo de 24 horas desde que reciba a túa solicitude e unha vez que acreditase o pagamento da débeda.

A Entidade poderá finalizar o Contrato en calquera momento, sen necesidade de explicar os motivos da súa decisión, pero avisando ao Titular con polo menos 2 meses de antelación.

Non obstante, a Entidade poderá rescindir o Contrato, bloquear ou limitar o uso da Tarxeta ou da liña de crédito, ou denegar a súa renovación, sen necesidade de aplicar o preaviso anterior, se se produce algunha destas situacións:

- a) O Titular incumpre as súas obrigas esenciais en virtude do Contrato, tales como:
  - non pagar os recibos con frecuencia; ou
  - non cumprir coas obrigas relativas ao uso e a custodia da Tarxeta ou das credenciais de seguridade.
- b) Descúbrese que os datos ou documentos facilitados polo Titular á Entidade son falsos ou se ocultou información importante para a sinatura do Contrato ou para manter a súa validez.
- c) Existen sospeitas de fraude ou irregularidades graves que poidan provocar que a Entidade incumpra as súas obrigas legais, especialmente en materias como a prevención do branqueo de capitais, o financiamento do terrorismo ou a defraudación fiscal.
- d) A Tarxeta non se usou durante 12 meses consecutivos e non hai crédito dispoñible pendente, a fin de evitar gastos adicionais para o Titular da Tarxeta.

Antes de rescindir o Contrato, a Entidade solicitará ao Titular que subsane o seu incumprimento, dándolle polo menos 1 mes para facelo. Ademais, notificaráselle que, se non o soluciona dentro dese prazo, poderáselle esixir o pago total da débeda pendente.

Se a Entidade decide rescindir o Contrato, o Titular deberá devolver por adiantado toda a débeda pendente. Isto inclúe:

- o crédito utilizado;
- os xuros;
- comisións e gastos;
- os impostos; e
- calquera outra cantidade que se deba polo uso da Tarxeta.

Se a cancelación non se debe a unha das causas do apartado anterior, o Titular poderá pagar a súa débeda segundo a modalidade de pago e as condicións de aprazamento que seleccionara no momento da cancelación. Non obstante, se a cancelación se debe a algún dos motivos do apartado anterior, o Titular deberá aboar a totalidade da débeda de inmediato, perdendo o dereito a pagala a prazos.

En calquera dos casos de rescisión anteriores, o Titular só terá que aboar a parte proporcional das comisións e gastos periódicos correspondentes ata a data de cancelación. Se estas comisións e gastos xa fosen pagados por adiantado, a Entidade devolverá ao Titular a parte correspondente ao período non utilizado. Ademais, se o Titular ten contratado un seguro de protección de pagamentos («PPI»), terá dereito a un reembolso da parte non utilizada do prezo do seguro, tal e como se indica na póliza de seguro.

A cancelación do Contrato, xa sexa por decisión do Titular ou da Entidade, implica tamén a cancelación da Tarxeta e de calquera Tarxeta Adicional que se lle emitise. A partir dese momento, nin o Titular nin o Titular ou Titulares Adicionais poderán seguir usándoas e deberán devolvelas ou destruílas, se é o caso.

Aínda que o Contrato ten unha duración indefinida, **a Tarxeta ten unha data de caducidade, que aparece impresa nela. O Titular non poderá usala despois desa data.** A Entidade poderá renovar automaticamente a Tarxeta cando esta caduque, aínda que se reserva o dereito de non facelo. Ademais, a Entidade poderá substituír a Tarxeta sen custo para incorporar novas funcionalidades, mesmo se non foron solicitadas polo Titular. Nestes casos, o Titular deberá destruír ou devolver o soporte físico da Tarxeta á Entidade.

Os prazos e, se é o caso, a orde na que se realizarán os pagamentos a prazos.

• **Modalidades de pagamento. A Tarxeta dispón das seguintes modalidades de pagamento:**

**A) Modalidades de pagamento xeral.** As operacións realizadas coa Tarxeta páganse segundo a modalidade de pagamento xeral escollida polo Titular de entre as seguintes:

**(i) Pago de fin de mes: as operacións realizadas coa Tarxeta, incluídas as que superan o límite de crédito, páganse integramente ao final do Período de Liquidación<sup>1</sup> mensual. Non se aplican xuros, pero inclúense as comisións e os gastos xerados durante ese Período de Liquidación.**

**(ii) Pago Aprazado («Revolving»): permítelle ao Titular pagar a prazos as operacións que faga coa Tarxeta. O Titular pode optar entre pagar mensualmente:**

**(i) unha cantidade fixa, cun mínimo de 40,00 euros; ou**

**(ii) unha porcentaxe do Saldo Resultante<sup>2</sup>, do 3,00 % ao 99,99 %.**

A diferenza da modalidade de Pago a Fin de Mes, non todo o crédito utilizado se devolve ao final do Período de Liquidación mensual. En vez diso, ese importe págase en varios prazos, segundo a opción seleccionada polo Titular, e os xuros xéranse desde o momento da operación.

Condicións mínimas. A cantidade final para pagar:

- Non pode ser inferior a 40,00 euros nin ao 3,00 % sobre o saldo resultante.
- Comprenderá polo menos o 0,35 % do Capital Disposto<sup>3</sup>, excluindo as cantidades que excedan o límite de crédito.
- Incluirá todos os xuros xerados durante o Período de Liquidación.

Polo tanto, esa cantidade podería ser maior que a da opción escollida.

A esta cantidade engadiráselle o resto dos conceptos que conforman a cota mensual, isto é:

- o saldo total dos excedidos realizados;
- as comisións e os gastos xerados; e
- as cotas das operacións que se realizaran baixo as modalidades de pagamento especial.

1. O «Período de Liquidación» é o período mensual en que se producen os movementos (disposicións e abonos) que se teñen en conta para o cálculo da cota mensual correspondente. A data de peche de cada Período de Liquidación será o antepenúltimo Día Hábil do mes, aínda que pode variar se houberse festivos que afecten aos procesos internos de liquidación da Entidade. Polo tanto, este período non sempre coincidirá co mes natural. A data exacta de cada Período de Liquidación indicárase en cada extracto mensual.

2. O «Saldo Resultante» é a suma de: (i) o Capital Disposto e (ii) os xuros xerados durante o Período de Liquidación.

3. O «Capital Disposto» é a cantidade que se utilizou do crédito da Tarxeta. Inclúe: (i) as disposicións realizadas no Período de Liquidación (compras en comercios, retiradas de efectivo a crédito en caixeiros automáticos ou transferencias de crédito á conta corrente), incluída calquera cantidade que se utilizase por riba do límite de crédito; (ii) o Saldo Pendente, é dicir, o que aínda se debe do Período de Liquidación anterior; e (iii) réstanse os abonos ou reembolsos que se realizasen a favor do Titular nese Período de Liquidación.

**Cómpre sinalar que na opción de Pago Aprazado («Revolving»), canto menor sexa a cantidade fixa ou a porcentaxe escollida, máis tempo se tardará en saldar a débeda. Isto débese a que, con cantidades pequenas, unha parte menor do pago mensual destínase a amortizar o capital. Como resultado, acabarase pagando máis e durante máis tempo.**

**B) Modalidades de pagamento especial.** O Titular tamén pode adiar operacións específicas empregando unha das seguintes modalidades de pagamento especial. Nestes casos, as condicións da modalidade de pagamento especial aplícanse só á operación seleccionada, mentres que o resto das operacións seguen a devolverse segundo a modalidade de pagamento xeral establecida:

**(i) Pago a Prazos («Fraccionar Compras»): permite ao Titular adiar o pagamento dunha operación específica (ou varias agrupadas). O Titular pode escoller:**

**(i) o importe da cota que desexa pagar cada mes; ou**

**(ii) o número de meses nos que quere aprazar o pagamento da operación.**

Condicións do adiamento:

- O importe mínimo que deberá aprazarse será de 90,00 euros (ou o mínimo que se estableza en cada momento).
- O pago pódese dividir entre 3 e 36 meses (ou nas opcións que estean dispoñibles en cada momento). A este prazo poderá engadírselle un período inicial de carencia de capital, que irá desde a data en que se solicite o aprazamento ata o final do Período de Liquidación no que se realizou.
- Os cargos das comisións non se poden financiar con esta modalidade de pagamento.
- As cotas mensuais serán da mesma contía, agás:
  - a primeira cota, porque poderá incluír só os xuros xerados durante o período de carencia inicial; e
  - a última cota, para axustar a cantidade a devolver entre o número de cotas escollidas na operación.

Condicións mínimas. A cota mensual escollida ou resultante non pode ser inferior a 30,05 euros (ou a cantidade mínima determinada en cada momento).

**(ii) Pago Aprazado en Comercios: permite ao Titular adiar o pago das compras realizadas en establecementos que ofrecen esta opción.**

Condicións do adiamento:

- A cantidade mínima que deberá aprazarse será 60,00 euros (ou a mínima que se estableza en cada momento).
- O pago pódese dividir en 3, 6, 9 ou 12 meses (ou as opcións que estean dispoñibles en cada momento).
- As cotas mensuais serán de igual contía, agás a última cota, para axustar a cantidade a devolver entre o número de cotas escollidas na operación.

Este método de pagamento só estará dispoñible se, no momento da operación, a Tarxeta está baixo a modalidade xeral de Pagamento a Fin de Mes.

Aconséllase que as operacións realizadas coa Tarxeta baixo as modalidades de pagamento A(ii), B(i) e B(ii), que impliquen un aprazamento do pagamento, xeren xuros desde a data da súa execución ata o seu pago completo. Estes xuros calcúlanse diariamente e liquidáanse de xeito mensual, segundo o tipo de xuro nominal anual (TIN) acordado para cada unha desas modalidades.

- **Modalidade de pagamento establecida. Ao activar a Tarxeta, o Titular debe escoller unha das modalidades de pagamento xeral da Tarxeta. Se selecciona a modalidade de Pago Aprazado («Revolving»), tamén terá que escoller a porcentaxe ou cantidade fixa que desexa pagar cada mes, respectando sempre a cantidade mínima establecida para esta modalidade de pagamento .**
- **Modificación da modalidade de pagamento establecida. O Titular pode cambiar o método de pagamento xeral que escolleu entre as diferentes opcións dispoñibles na Tarxeta. Se ten a modalidade de Pago Aprazado («Revolving»), tamén pode modificar a porcentaxe ou a cantidade fixa que debe pagar mensualmente coa Tarxeta, respectando sempre as condicións mínimas permitidas para esa modalidade.**

**Estas modificacións pódense realizar ata 5 días naturais<sup>4</sup> antes do final do período de liquidación vixente, a través das seguintes canles:**

- **teléfono: 900 811 311;**
- **web: [www.bankinterconsumerfinance.com](http://www.bankinterconsumerfinance.com);**
- **aplicación; ou**
- **calquera outra canle habilitada pola Entidade.**

Se decide cambiar o método de pago xeral da Tarxeta, teña en conta que:

- Se cambia a modalidade xeral de Pagamento a Fin de Mes á modalidade de Pago Aprazado («Revolving»), aplicaranse xuros a todas as operacións que realizara no Período de Liquidación do cambio. A cota mensual que terá que pagar calcularase en función da porcentaxe ou da cantidade fixa que seleccionara para a modalidade de Pago Aprazado («Revolving»).
- Se cambia a modalidade xeral de Pagamento a Fin de Mes á modalidade de Pago Aprazado («Revolving»), aplicaranse xuros a todas as operacións que realizase no Período de Liquidación do cambio. Non obstante, a cota mensual que deberá pagar ao peche dese Período de Liquidación si incluirá:
  - (i) o Saldo Pendente das operacións realizadas segundo a modalidade de pagamento de Pago Aprazado («Revolving») en Períodos de Liquidación anteriores;
  - (ii) os xuros xerados sobre ese Saldo Pendente no Período de Liquidación anterior, que se calcularán segundo a modalidade de pagamento de Pago Aplazado («Revolving»); e
  - (iii) a suma das operacións que realizara no Período de Liquidación do cambio.

---

4. Un «Día Natural» é calquera día do ano, independentemente de se é fin de semana ou festivo.

- O cambio na modalidade de pagamento xeral non afecta ao pagamento das operacións que aprazase con calquera das modalidades de pagamento especial da Tarxeta. Estes seguirán a pagarse segundo as condicións dese método de pagamento especial e a forma de aprazamento seleccionada.
- **Reembolso.** Ao final de cada Período de Liquidación, a Entidade emite un recibo coa cota mensual que o Titular deberá aboar. Este recibo incluírá tamén o prezo do seguro de protección de pagamentos («PPI»), se o Titular o contratou. O importe do recibo cargarase na Conta Asociada entre o Día Hábil<sup>5</sup> seguinte ao peche do Período de Liquidación e os 5 primeiros Días Hábiles do mes seguinte ao Período de Liquidación.  
Dependendo da modalidade de pagamento xeral que teña escollida o Titular en cada momento, a cota mensual que este deberá pagar constará dos seguintes conceptos:
  - a) Pago a Fin de Mes:
    - (i) O pagamento total do Capital Disposto.
    - (ii) O importe total das comisións e gastos xerados no Período de Liquidación correspondente.
    - (iii) As cotas das operacións realizadas en calquera das modalidades de pagamento especial.
    - (iv) Se é o caso, os xuros xerados sobre o Saldo Pendente das operacións realizadas segundo a modalidade xeral de Pago Aprazado («Revolving») no Período de Liquidación anterior.
  - b) Pago Aprazado («Revolving»):
    - (i) O correspondente pago do Capital Desembolsado (excluíndo as cantidades que superen o límite de crédito), cos requisitos mínimos establecidos.
    - (ii) O importe total dos excesos realizados durante o Período de Liquidación correspondente.
    - (iii) O total de xuros xerados durante o Período de Liquidación correspondente.
    - (iv) O importe total das comisións e gastos xerados no Período de Liquidación correspondente.
    - (v) As cotas das operacións realizadas en calquera das modalidades de pagamento especial.

Teña en conta que o prezo do Seguro de Protección de Pagamentos («PPI») non forma parte da cota mensual da Tarxeta, polo que o seu importe non se ten en conta ao calculala.

---

5. Un «Día Hábil» é un día laborable de luns a venres e os sábados designados como hábiles polo Mercado Interbancario de Madrid.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Imputación de pagamentos.</b> Os pagamentos realizados polo Titular á Entidade aplicaranse aos diferentes conceptos do recibo e na seguinte orde: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Os xuros, comezando polas cantidades co tipo de xuro máis baixo ata chegar a aquelas co tipo de xuro máis alto.</li> <li>(ii) As comisións e os gastos xerados.</li> <li>(iii) O Capital Disposto, aplicándose primeiro ás cantidades co tipo de xuros máis baixo ata chegar ás que teñen o tipo de xuro máis alto.</li> <li>(iv) O prezo do seguro de protección de pagamentos («PPI»), se o Titular o contratou.</li> </ul> </li> </ul> <p>En caso de non pagamento, os importes que se paguen posteriormente aplicaranse na seguinte orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) O importe do recibo mensual, comezando polo máis antigo, agás que o Titular expresase o contrario coa aceptación ou o rexeitamento dos recibos que se lle carguen na Conta Asociada.</li> <li>(ii) Os xuros por demora.</li> <li>(iii) Os gastos de reclamación de posición debedora vencida.</li> </ul>
<p><b>Importe total que se deberá pagar.</b> É dicir, o importe do capital prestado máis os xuros e os posibles gastos relacionados co seu crédito.</p>	<p><b>O importe total que o Titular debe pagar depende de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(i) o importe do crédito finalmente asignado;</b></li> <li><b>(ii) as operacións realizadas;</b></li> <li><b>(iii) os xuros e as comisións xerados segundo a forma de pagamento ou o período de aprazamento aplicado en cada caso concreto.</b></li> </ul>
<p>Os reembolsos non implican a amortización inmediata do capital.</p>	<p>Os pagamentos realizados polo Titular non cancelan automaticamente o crédito utilizado, senón que serven para restablecer o importe dispoñible do crédito ata o límite asignado.</p> <p>O contrato non establece unha garantía de devolución do importe total do crédito utilizado.</p>

## 2. Custos do crédito.

<p><b>O tipo debedor ou, se é o caso, os distintos tipos debedores que son de aplicación ao contrato de crédito.</b></p>	<p><b>Dependendo da modalidade de pagamento escollida polo Titular, aplicaranse os seguintes tipos de xuro nominal anuais (TIN):</b></p> <p><b>A) Modalidades de pagamento xeral:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(i) Pago a Fin de Mes: 0,00 % fixo. Sen xuros.</b></li> <li><b>(ii) Pago Aprazado («Revolving»):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compras en comercios e traspasos de diñeiro á conta corrente: 20,55% fixo.</b></li> <li>• <b>Retirada de diñeiro a crédito en caixeiros automáticos: 13,58 % fixo.</b></li> </ul> </li> </ul>
--	--

Fórmula de cálculo: o importe total dos xuros pagables baixo a modalidade de Pago Aprazado («Revolving») obtense da suma dos intereses diarios xerados sobre o Capital Disposto Diario<sup>6</sup> máis os xuros xerados sobre o Saldo Pendente. Estes xuros calcúlanse consonte as seguintes fórmulas:

- Xuros diarios:

<b><math>i = c \times R \times t / 365 \text{ días (366 nos anos bisestos)}</math></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <math>i</math> = Xuros diarios durante o Período de Liquidación.</li><li>- <math>c</math> = Capital Disposto Diario durante o Período de Liquidación.</li><li>- <math>R</math> = Tipo de xuro nominal (TIN) anual.</li><li>- <math>t</math> = Número de días transcorridos do Período de Liquidación.</li></ul>

- Xuros sobre o saldo pendente:

<b><math>I = c \times R \times 30 \text{ días}</math></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <math>I</math> = Xuros sobre o saldo pendente.</li><li>- <math>c</math> = Saldo pendente.</li><li>- <math>R</math> = Tipo de xuro nominal diario.</li></ul>

#### **B) Modalidades de pago especial:**

**(i) Pago a Prazos («Fraccionar Compras»): 20,55 % fixo.**

**(ii) Pago Aprazado en Comercios: 20,55 % fixo.**

Fórmula de cálculo de modalidades de pagamento especial:

<b><math>I = c \times R \times 30 \text{ días}</math></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <math>I</math> = Xuros mensuais.</li><li>- <math>c</math> = Importe da operación (ou suma de varias).</li><li>- <math>R</math> = Tipo de xuro nominal diario.</li></ul>

6. O «Capital Disposto Diario» é o importe diario que se utilizou do crédito da Tarxeta. Inclúe: i) as disposicións diarias realizadas (compras en comercios, retiradas de efectivo a crédito en caixeiros automáticos ou traspasos de crédito á conta corrente), incluída calquera cantidade utilizada por riba do límite de crédito; ii) o Capital Disposto Diario do día anterior; e iii) réstanse os abonos ou devolucións diarios realizados a favor do Titular.

### Taxa anual equivalente (TAE).

A TAE é o custo total do crédito expresado en forma de porcentaxe anual do importe total do crédito.

A TAE utilízase para comparar diferentes ofertas.

Dependendo da modalidade de pagamento escollida polo Titular, aplicaranse as seguintes Taxas Anuais Equivalentes (TAE):

#### A) Modalidades de pagamento xeral:

- (i) **Pago a Fin de Mes: 3,19 % TAE. (0,00 % TEDR)<sup>7</sup>. Esta TAE calculouse para unha compra en comercios, polo que podería ser máis alta para outro tipo de operación (por exemplo, unha retirada en caixeiros).**

##### Exemplo representativo.

Se desde o primeiro día de vixencia do Contrato realiza compras mensuais de 1.500,00 euros, durante 12 meses:

- Que se pagan ao final de cada Período de Liquidación.
- Cunha comisión por mantemento da Tarxeta de 48,00 euros.
- Cun tipo de xuro nominal anual (TIN) fixo do 0,00 % (3,19 % TAE).

O importe total que tería que pagar sería de 18.048,00 euros (18.000,00 euros de capital e 48,00 euros de comisións), do seguinte xeito:

- 1 primeira entrega de 1.548,00 euros (1.500,00 euros de capital e 48,00 euros de comisións).
- 11 cotas mensuais de 1.500,00 euros (1.500,00 euros de capital).

#### (ii) **Pago Aprazado («Revolving»):**

- **Compras en comercios e trasposos de diñeiro á conta corrente: 22,60 % TAE (22,60 % TEDR).**

##### Exemplos representativos.

Se o primeiro día de vixencia do Contrato realiza unha compra de 1.500,00 euros:

- Cunha cota do 3,00 % do Saldo Resultante (cun mínimo de 40,00 euros).
- Que se paga segundo o sistema de amortización de Pago Aprazado («Revolving»).
- Cunha comisión por emisión da Tarxeta de 0,00 euros.
- Cun tipo de xuro nominal anual (TIN) fixo do 20,55 % (22,60 % TAE).

A cantidade total que tería que pagar sería de 2.371,59 euros (1.500,00 euros de capital e 871,59 euros de xuros), en 59 cotas mensuais:

- Primeira cota de 45,77 euros (20,08 euros de capital 0,00, euros de comisión e 25,69 euros de xuros).
- Última cota de 20,50 euros (20,15 euros de capital e 0,35 euros de xuros).

Pode ver o cadro de amortización completo para este exemplo en <https://www.bankinterconsumerfinance.com/amortizacion.pdf>.

7. O TEDR (Tipo Efectivo Definición Restringida) é o compoñente da tipo de xuro da TAE e calcúlase como a TAE excluindo gastos e comisións.

Se o primeiro día de vixencia do Contrato realiza unha compra de 1.500,00 euros:

- Que se paga en 12 meses mediante un sistema de cotas constantes.
- Cunha comisión por emisión da Tarxeta de 0,00 euros.
- Cun tipo de xuro nominal anual (TIN) fixo do 20,55 % (22,60 % TAE).

A cantidade total que tería que pagar sería de 1.672,17 euros (1.500,00 euros de principal e 172,17 euros de xuros), do seguinte xeito:

- 11 cotas mensuais de 139,35 euros (a primeira destas 11 cotas está composta por 113,66 euros de capital e 25,69 euros de xuros).
- 1 última cota de 139,32 euros (136,97 euros de capital e 2,35 euros de xuros).

• **Retirada de diñeiro a crédito en caixeiros automáticos: 23,50 % TAE (14,46 % TEDR).**

Exemplo representativo.

Se o primeiro día de vixencia do Contrato retira 1.500,00 euros dun caixeiro automático:

- A pagar no prazo de 12 meses mediante un sistema de cotas constantes.
- Cunha comisión por retirada en caixeiros automáticos de 60,00 euros (4,00 % do importe).
- Cunha comisión por emisión da Tarxeta de 0,00 euros.
- Cun tipo de xuro nominal anual (TIN) fixo do 13,58 % (23,50 % TAE).

O importe total que tería que pagar sería de 1.672,61 euros (1.500,00 euros de capital 60,00 euros de comisión e 112,61 euros de xuros), do seguinte xeito:

- 1 primeira cota de 194,38 euros (117,40 euros de capital, 60,00 euros de comisión/es e 16,98 euros de intereses).
- 10 cotas mensuais de 118,73 euros (a primeira destas 10 cotas está composta por 118,73 euros de capital e 15,65 euros de xuros).
- 1 última cota de 134,43 euros (132,93 euros de capital e 1,50 euros de xuros).

**B) Modalidades de pagamento especial:**

**(i) Pago a Prazos («Fraccionar Compras»): 22,60 % TAE (22,60 % TEDR). Esta TAE pode variar dependendo do día do mes de contratación.**

Exemplo representativo.

Se o primeiro día de vixencia do Contrato realiza unha operación de 1.500,00 euros:

- Págase en 12 meses mediante un sistema de cotas constantes.
- Cunha comisión por emisión da Tarxeta de 0,00 euros.
- Cun tipo de xuro nominal anual (TIN) fixo do 20,55 % (22,60 % TAE).

O importe total que tería que pagar sería de 1.684,18 euros (1.500,00 euros de capital e 184,18 euros de xuros), do seguinte xeito:

- 1 primeira entrega de 25,69 euros que só inclúe xuros.
- 10 cotas mensuais de 150,77 euros (a primeira destas 10 cotas está composta por 125,08 euros de capital e 25,69 euros de xuros).
- 1 última entrega de 150,79 euros (148,25 euros de capital e 2,54 euros de xuros).

**(ii) Pago Aprazado en Comercios: 22,60 % TAE (22,60 % TEDR). Esta TAE pode variar dependendo do día do mes de contratación.**

Exemplo representativo.

Se o primeiro día de vixencia do Contrato realiza unha operación de 1.500,00 euros:

- Págase en 12 meses mediante un sistema de cotas constantes.
- Cunha comisión por emisión da Tarxeta de 0,00 euros.
- Cun tipo de xuro nominal anual (TIN) fixo do 20,55 % (22,60 % TAE).

A cantidade total que tería que pagar sería 1.672,17 euros (1.500,00 euros de principal e 172,17 euros de xuros), do seguinte xeito:

- 11 cotas mensuais de 139,35 euros (a primeira cotización composta por 113,66 euros de capital e 25,69 euros de xuros).
- 1 última cota de 139,32 euros (136,97 euros de capital e 2,35 euros de xuros).

**É obrigatorio para a obtención do crédito en si ou nas condicións ofertadas a contratación dunha póliza de seguros que garanta o crédito ou outro servizo accesorio?**

**Se o prestamista descoñece os custos destes servizos, non se inclúen na TAE.**

**Non.**

Custos relacionados.

**Importe dos custos por usar un medio de pago específico** (por exemplo, unha tarxeta de crédito).

- **Comisión do servizo de emisión da Tarxeta:** retribúe á Entidade polo servizo de creación e emisión da Tarxeta.

IMPORTE	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tarxeta principal: sen custo.</b></li><li>• <b>Tarxeta(s) adicional(is): sen custo.</b></li></ul>
DEVENGO	Só unha vez, cando se activa a tarxeta.
COBRO	No recibo do Período de Liquidación posterior á activación da Tarxeta.

- **Comisión polo servizo de mantemento da Tarxeta:** retribúe á Entidade polos servizos de administración, mantemento e tramitación da operativa da Tarxeta.

IMPORTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tarxeta principal: 48,00 euros.</b></li> <li>• <b>Tarxeta(s) adicional(is): sen custo.</b></li> </ul>
DEVENGO	Anualmente, a partir do segundo ano de emisión da Tarxeta.
COBRO	<p>No recibo do Período de Liquidación que anualmente coincide co período mensual no que se emitiu a Tarxeta.</p> <p>Esta comisión non se cobrará se no ano anterior aprazaches ou fraccionaches algunha operación coa modalidade xeral «Pagamento aprazado (Revolving)» ou coas modalidades especiais «Pagamento a prazos (Fraccionar compras)» ou «Pagamento aprazado en comercios».</p>

- **Comisión por emisión de duplicado de Tarxeta ou segundo plástico:** retribúe á Entidade polo servizo de creación e emisión dun duplicado ou dunha segunda tarxeta de plástico.

IMPORTE	<b>25,00 euros.</b>
DEVENGO	Na data de emisión do duplicado ou da segunda tarxeta de plástico.
COBRO	No recibo do Período de Liquidación no que se xera a comisión.

- **Comisión polo servizo de traspaso de diñeiro á súa conta corrente:** retribúe á Entidade polo servizo «Traspaso de diñeiro á túa conta corrente» baixo a modalidade xeral de Pago Fin de Mes.

IMPORTE	<b>4,00 % sobre o importe traspasado (mín. 3,00 euros).</b>
DEVENGO	Na data en que se realiza a transferencia.
COBRO	No recibo do Período de Liquidación no que se xera a comisión.

- **Comisión por retirar diñeiro a crédito en caixeiros automáticos:** retribúe á Entidade polo servizo de retirada de efectivo a crédito coa Tarxeta, en calquera das modalidades de pagamento xeral, realizada en caixeiros automáticos de calquera entidade que acepte o sistema de pagamentos da Tarxeta.

IMPORTE	<p><b>4,00 % sobre o importe retirado do caixeiro automático (mín. 3,00 euros).</b></p> <p><b>Ademais, se o diñeiro se retira dun caixeiro automático que non pertence á rede da Entidade nin á das súas entidades colaboradoras, a Entidade poderá cobrarlle ao Titular o 100 % da comisión que o propietario do caixeiro lle cobre á Entidade por esa operación.</b></p>
DEVENGO	Na data na que se realiza a retirada do diñeiro.
COBRO	No recibo do Período de Liquidación no que se xera a comisión.

- **Comisión polo uso de redes internacionais:** retribúe á Entidade por permitir o uso da Tarxeta en redes de pagamento fóra da Zona SEPA, cubrindo os custos de xestión e procesamento desas operacións.

IMPORTE	<b>3,00 % sobre o importe das operacións (retiradas en caixeiros automáticos, compras en establecementos ou compras en liña) realizadas fóra da Zona SEPA.</b>
DEVENGO	Na data en que se realiza a operación.
COBRO	No recibo do Período de Liquidación no que se xera a comisión.

Demais custos derivados do contrato de crédito.

- Comisión de excedido: retribúe á Entidade pola facilidade crediticia que lle concede ao Titular ao permitirlle superar o límite de crédito asignado na Tarxeta. Esta comisión só se cobrará unha vez polo mesmo excedido, mesmo se permanece nas seguintes liquidacións do crédito.

IMPORTE	20,00 euros.
DEVENGO	Na data en que se produza o excedido.
COBRO	No recibo do Período de Liquidación no que se xera a comisión.

Condicións baixo as que se poden modificar os gastos antes mencionados relacionados co contrato de crédito.

Dado que o Contrato ten unha duración indefinida, a Entidade pode propoñer modificacións nas súas condicións. Para iso, deberá informar ao Titular dos cambios polo menos 2 meses antes de que entren en vigor. Estas modificacións poden afectar tanto aos servizos de pagamento como ao crédito asociado á Tarxeta, incluíndo aumentos no tipo de xuro, comisións, gastos ou outros elementos que incrementen o custo total do crédito concedido.

A Entidade informará ao Titular, individualmente, sobre as condicións que se modificarán e o motivo dos cambios. Estas razóns poden incluír:

- cambios na normativa ou na xurisprudencia;
- aumento dos custos da Entidade; ou
- variación nas circunstancias do mercado.

A notificación da modificación realizarase de acordo co disposto no Contrato e en cumprimento da normativa vixente.

O Titular poderá aceptar ou rexeitar as modificacións do Contrato antes da data en que se apliquen, utilizando o mesmo medio polo que lle foron comunicadas.

Se o Titular non está de acordo cos cambios, pode solicitar a cancelación do Contrato, sen custo ningún, antes de que entren en vigor. Nese caso, o Titular deberá pagar a débeda pendente, o que poderá facer segundo o método de pagamento e as opcións de aprazamento que seleccionase antes do cambio. Ademais, terá dereito ao reembolso da parte proporcional das comisións e gastos que pagase por adiantado. Toda esta información incluírase na comunicación que a Entidade lle envíe.

Se, transcorrido un prazo de dous (2) meses, o Titular non manifesta a súa desconformidade cos cambios, a Entidade entenderá que estes foron aceptados e que poderán aplicarse.

Se os cambios son claramente beneficiosos para o Titular, a Entidade poderá aplicarlos de inmediato, sen necesidade de notificarllo previamente.

### **Custos en caso de atrasos nos pagos.**

A falta de pagamento pode ter graves consecuencias (por exemplo, venda forzosa) e dificultar a obtención do crédito.

- **Xuros por demora. Se o Titular da Tarxeta se atrasa no pago da cota mensual de calquera dos recibos da Tarxeta, a Entidade poderá aplicar un tipo de xuro fixo por demora desde a data límite de pagamento dese recibo ata o seu abono. Este tipo de xuro por demora será igual ao tipo de xuro máis baixo aplicado ás operacións incluídas no recibo mensual impagado, incrementado en 2 puntos porcentuais.**

Por exemplo, se as operacións do recibo non pagado se realizaron baixo a modalidade xeral de Pagamento a Fin de Mes, que ten un tipo de xuro do 0,00 %, o tipo de xuro por demora aplicable sería do 2,00 %.

Os xuros por demora xéranse diariamente e cóbranse de xeito mensual, segundo a seguinte fórmula de cálculo:

$$i = [c \times (r / 100) / 365] \times t$$

- i = Xuros por demora.
- c = Importe da cota do recibo non pagado.
- r = Tipo de xuro de mora.
- T = Número de días transcorridos entre a data de emisión do recibo orixinal e a data do seu abono.

**Os xuros e as comisións vencidas e non pagadas a tempo non se engaden ao principal para o cálculo dos novos xuros ordinarios. Con todo, estas cantidades si poden acumular xuros de demora desde a data de non pagamento e gastos de reclamación de posición debedora.**

- **Gastos por reclamación de posición debedora vencida. Se o Titular non paga as cotas, segundo o pactado no Contrato, a Entidade poderá cobrarlle os gastos das accións realizadas para o cobro desa débeda. O obxectivo de cobrar por estes servizos é compensar á Entidade polos custos nos que incorre ao cobrar a débeda. Estes procedementos dependerán da contía da débeda. Poden consistir no envío de correos electrónicos, SMS, cartas, burofaxes ou unha ou varias chamadas telefónicas. Tamén se teñen en conta os custos de xestión das oficinas ou dos colaboradores da Entidade.**

**Os custos para a reclamación de posición debedora seguirán esta táboa:**

<b>NON PAGADO</b>	<b>GASTO PARA REPERCUTIR</b>
<b>Ata 17,99 euros</b>	<b>0,00 euros</b>
<b>De 18,00 euros a 29,99 euros</b>	<b>17,00 euros</b>
<b>De 30,00 euros a 35,00 euros</b>	<b>29,00 euros</b>
<b>De 35,01 euros</b>	<b>35,00 euros</b>

**Estes gastos calcúlanse e impútanse só despois de que se leven a cabo os procedementos de cobro descritos. Un único incumprimento non pode xerar máis dunha compensación. Debido á súa diferente natureza e finalidade, estes gastos son compatibles coa aplicación dos xuros de demora pactados no Contrato.**

- **Outras consecuencias da falta de pagamento. Ademais, en caso de non pagamento, a Entidade poderá:**
  - (i) **Cancelar calquera oferta ou promoción a favor do Titular.**
  - (ii) **Reclamar a débeda por vía xudicial podería xerarlle custos adicionais ao Titular.**
  - (iii) **Informar da falta de pagamento aos ficheiros de morosidade nos que participe a Entidade.**
  - (iv) **Reducir a liña de crédito. Neste caso, a Entidade deberá comunicar a súa decisión ao Titular con polo menos 10 Días Naturais de antelación.**
  - (v) **Propoñer modificacións contractuais, cancelar o Contrato e bloquear ou limitar o uso da Tarxeta ou liña de crédito, nos termos establecidos no Contrato.**

### 3. Outros aspectos legais importantes.

<p><b>Dereito de desistimento.</b></p> <p>Ten dereito a desistir do contrato de crédito nun prazo de 14 días naturais.</p>	<p><b>Si.</b></p>
<p><b>Reembolso anticipado.</b></p> <p>Ten dereito a devolver o crédito total ou parcialmente en calquera momento.</p>	<p><b>Si.</b></p>
<p><b>O prestamista ten dereito a unha compensación en caso de reembolso anticipado.</b></p>	<p><b>Non. A Entidade non cobrará ningunha compensación nin comisión polo reembolso anticipado das cantidades debidas.</b></p>

<p>Consulta dunha base de datos.</p> <p>O prestamista debe informar de inmediato e sen cargo do resultado dunha consulta dunha base de datos se a súa solicitude de crédito é rexeitada en base a tal consulta. Isto non é de aplicación se a difusión desta información está prohibida por lei ou polo dereito da Unión Europea ou é contraria aos obxectivos de orde pública ou seguridade pública.</p>	<p>No proceso de análise de risco crediticio, a Entidade pode consultar informacións contidas en sistemas de información crediticia. Se a solicitude é rexeitada debido á consulta destas bases de datos, a Entidade informará ao solicitante sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o resultado da consulta realizada; e</li> <li>• a base de datos que foi consultada.</li> </ul> <p>Esta información non se facilitará se existe unha normativa europea que o impida ou se facelo fose contrario á orde pública ou á seguridade pública.</p>
<p><b>Dereito a un borrador de contrato de crédito.</b></p> <p>Vostede ten dereito a obter unha copia do borrador do contrato de crédito de forma gratuíta, se o solicita. Esta disposición non se aplicará se, no momento da solicitude, o prestamista non está disposto a celebrar un contrato de crédito con vostede.</p>	<p><b>O Titular ten dereito, previa solicitude, a obter gratuitamente unha copia do proxecto do Contrato.</b></p>
<p><b>Período durante o cal o prestamista está vinculado pola información precontractual.</b></p>	<p><b>Esta información será válida desde a data da súa emisión ata os seguintes 14 Días Naturais.</b></p> <p>En calquera caso, a concesión da Tarxeta dependerá de que a Entidade a aprobe, tras avaliar o perfil crediticio e a solvencia do solicitante.</p>

#### 4. Información adicional no caso de comercialización a distancia de servizos financeiros.

##### a) Relativa ao Prestamista.

<p>Rexistro.</p>	<p>Bankinter Consumer Finance é unha entidade de pagamento híbrida, rexistrada no Banco de España co nº 8832, con C.I.F. nº A-82650672, e domicilio social na Avenida de Bruxelas, 12, C.P. 28108, Alcobendas (Madrid), está inscrita no Rexistro Mercantil de Madrid no Tomo 22.729, Folio 181, Folla número M-259543.</p>
<p>A autoridade supervisora.</p>	<p>Banco de España, situado na rúa Alcalá, 48, 28014, Madrid (<a href="http://www.bde.es">www.bde.es</a>).</p>

b) Relativa ao contrato de crédito.	
<p>Exercicio do dereito de desistencia</p>	<p>O Titular ten dereito a desistir do Contrato sen necesidade de alegar os motivos e sen custos adicionais. O prazo para facelo é de 14 días naturais a partir da data de entrada en vigor do Contrato ou da data de recepción das condicións contractuais, se esta for posterior.</p> <p>O Titular deberá informar á Entidade da súa decisión de exercer o seu Dereito de Desistencia antes do prazo indicado. Para iso, debe enviar unha notificación por escrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• por correo á sede social da Entidade: Avenida de Bruselas n.º 12, C.P. 28108, Alcobendas, Madrid; ou</li> <li>• por calquera outro medio permitido pola lei.</li> </ul> <p>Se o Titular desiste do Contrato, deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• devolver o crédito utilizado;</li> <li>• pagar os xuros xerados sobre ese capital entre a data da súa dispoñibilidade e a da súa devolución. Os xuros calcularanse segundo o tipo de xuro acordado para as retiradas realizadas;</li> <li>• devolver ou destruír o soporte físico da Tarxeta, se xa se entregou; e</li> <li>• abonar os gastos non reembolsables que a Entidade lle abonase á Administración Pública.</li> </ul> <p>Para devolver estas cantidades, o Titular disporá dun prazo de 30 Días Naturais desde o envío da notificación de desistencia á Entidade.</p> <p>Se o Titular non exerce o seu Dereito de Desistencia dentro do prazo indicado, o Contrato considerarase vixente e só poderá cancelarse polas causas de rescisión anticipada do Contrato establecidas.</p>
<p>A lexislación que o prestamista acepta como base para establecer relacións con vostede antes da celebración do contrato de crédito.</p>	<p>O Contrato réxese pola lexislación española e, en particular, polas seguintes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei 16/2011, do 24 de xuño, sobre contratos de crédito ao consumo;</li> <li>• Real Decreto-Lei 19/2018, do 23 de novembro, sobre servizos de pagamento e outras medidas urxentes en materia financeira;</li> <li>• Orde ECE/1263/2019, do 26 de decembro, sobre transparencia das condicións e requisitos de información aplicables aos servizos de pagamento;</li> <li>• Orde EHA/2899/2011, do 28 de outubro, sobre transparencia e protección do cliente nos servizos bancarios;</li> <li>• Circular 5/2012, do 27 de xuño, do Banco de España, sobre transparencia dos servizos bancarios e responsabilidade na concesión de préstamos;</li> <li>• Lei 22/2007, do 11 de xullo, sobre a comercialización a distancia de servizos financeiros destinados aos consumidores;</li> <li>• calquera outra normativa que as complementen ou as substitúan.</li> </ul>

Cláusula relativa á lexislación aplicable que rexe o contrato de crédito e/ou tribunal competente.	O Contrato rexerese pola lexislación española e, en particular, polas normas recollidas no apartado anterior. En caso de discrepancias, reclamacións ou disputas relativas ao Contrato, a Entidade e o Titular sométense aos xulgados e tribunais do domicilio do Titular.
<b>Réxime lingüístico.</b>	<b>A lingua do Contrato e de todas as comunicacións ou notificacións que a Entidade lle envíe será o castelán, agás que o Titular poida esixir legalmente outra lingua oficial.</b>
c) Relativa ao recurso.	
Existencia e acceso a procedementos extraxudiciais de reclamación e recurso.	<p>O Titular poderá presentar unha reclamación ou queixa sobre calquera asunto relacionado co Contrato ao Departamento de Atención ao Cliente da Entidade, a través das seguintes canles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) correo postal: á Rúa Pico San Pedro, 1, C.P. 28760, Tres Cantos (Madrid);</li> <li>(ii) teléfono: 900 802 081;</li> <li>(iii) correo electrónico: <a href="mailto:incidencias_sac.bankinter@bankinter.es">incidencias_sac.bankinter@bankinter.es</a>;</li> <li>(iv) web: <a href="http://www.bankinterconsumerfinance.com">www.bankinterconsumerfinance.com</a>;</li> </ul> <p>O Servizo de Atención ao Cliente responderá á reclamación ou queixa nun prazo máximo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) 15 Días Hábilés desde a recepción, se se trata de cuestións relacionadas cos servizos de pagamento ofrecidos en virtude do Contrato. En situacións excepcionais, este prazo poderá ampliarse a 1 mes; ou</li> <li>(ii) 1 mes desde a súa presentación, se se trata de asuntos relacionados co crédito concedido en virtude do Contrato.</li> </ul> <p>E todo isto segundo o recollido no seu Regulamento, que o Titular pode consultar na web <a href="http://www.bankinterconsumerfinance.com">www.bankinterconsumerfinance.com</a> ou chamando ao 900 802 081.</p> <p>Se a Entidade non resolve o seu caso ou o Titular non está satisfeito coa decisión tomada en relación coa súa reclamación ou queixa, pode contactar co Servizo de Reclamacións do Banco de España, na rúa Alcalá, 48, 28014 Madrid.</p> <p>O Titular poderá recorrer a calquera outra entidade ou organismo para a resolución alternativa de conflitos que estea autorizado pola normativa vixente. O Titular pode consultar estas opcións na web <a href="http://www.bankinterconsumerfinance.com">www.bankinterconsumerfinance.com</a>.</p> <p>A Entidade é membro da Asociación para a Autorregulación da Comunicación Comercial (AUTOCONTROL). Se existe algún conflito en relación coa publicidade, o Titular pode recorrer ao sistema de resolución extraxudicial de conflitos do Xurado de Publicidade de AUTOCONTROL (<a href="http://www.autocontrol.es">www.autocontrol.es</a>).</p>

**INFORMACIÓN ADICIONAL. Orde ECE/1263/2019, do 26 de decembro, sobre transparencia das condicións e requisitos de información aplicables aos servizos de pagamento.**

Este documento complétase coa información estándar europea («INE») que se entrega simultaneamente.

\*A información destacada en **tipo de letra en negra** é especialmente relevante.

1. En canto ao uso de servizos de pagamento.

<b>Principais características do instrumento de pagamento e formas de usalo</b>	<p><b>A Tarxeta é un medio de pagamento propiedade da Entidade, que se emite a nome do Titular. O nome do titular aparece impreso na tarxeta, e é persoal e intransferible.</b></p> <p><b>O Titular poderá utilizar a Tarxeta para realizar calquera das operacións indicadas no apartado «Condicións que rexen a disposición de fondos» da Información Normalizada Europea. Estas operacións poderán realizarse baixo calquera das modalidades de pagamento indicadas no apartado «Os prazos e, se é o caso, a orde na que se realizarán os pagamentos a prazos» dese documento.</b></p>
Información ou identificador único que o usuario do servizo de pagamento debe proporcionar para a correcta execución dunha orde de pagamento.	<p>A Tarxeta ten asociado un número de identificación único (o «PAN»), que está impreso nela. O PAN pode cambiar se a tarxeta se substitúe, por exemplo, en caso de perda, roubo ou para incorporar novas funcionalidades.</p> <p>O PAN é o dato imprescindible para identificar a Tarxeta nas operacións que se fagan con ela. Polo tanto, se ten que introducir manualmente este número, o Titular debe asegurarse de que os datos sexan correctos. Se introduce un PAN incorrecto, a Entidade non se responsabilizará se a operación non se realiza ou se realiza incorrectamente.</p>
Forma e procedemento polo que se debe comunicar o consentimento para a execución dunha operación de pagamento e a retirada do devandito consentimento.	<p>Para que unha operación de pagamento realizada con Tarxeta se considere autorizada, o Titular debe dar o seu consentimento dunha das seguintes maneiras:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Presentando a Tarxeta no comercio, acreditando a súa identidade e asinando as facturas ou comprobantes.</li><li>Introducindo a tarxeta nos terminais de venda ou nos caixeiros automáticos onde se realiza a operación e, se se solicita, introducindo o PIN.</li><li>En operacións por Internet ou outras canles remotas, mediante a introdución dos datos da Tarxeta (PAN, data de caducidade e código de verificación «CVV»), o PIN, as credenciais de seguridade e outros mecanismos de autenticación solicitados pola Entidade.</li></ol> <p>As operacións de pagamento tamén poden ser autorizadas a través do propio beneficiario da operación (o comercio).</p> <p>Ademais, se o Titular contratou o servizo de «Banca en Liña», poderá autorizar operacións desde o sitio web da Entidade, a aplicación e por teléfono, utilizando as súas credenciais de seguridade ou os mecanismos de autenticación solicitados.</p> <p>Unha vez que o Titular autoriza unha operación de pagamento e a Entidade recibe a orde de pagamento, a operación non se pode cancelar.</p>

	<p>Se a operación de pagamento é iniciada polo beneficiario (o comerciante) ou a través del, non se poderá cancelar unha vez que o Titular a autorice. Isto significa que se autoriza unha operación a través do terminal de punto de venda dun comerciante, xa non poderá cancelala.</p> <p>Ao autorizar unha operación, o Titular acepta como válidos os importes que figuran no comprobante emitido no caixeiro automático ou no terminal de punto de venda, ou na factura asinada. A Entidade emitirá os recibos da Tarxeta consonte eses importes e cargaraos na Conta Asociada.</p>						
<p>Hora de recepción da orde de pagamento e, se é o caso, hora límite establecida polo provedor de servizos de pagamento.</p>	<p>Enténdese que unha orde de pagamento foi recibida pola Entidade desde o momento da súa recepción. Se isto se produce nun día inhábil para efectos bancarios, a orde de pagamento considérase recibida o seguinte Día Hábil.</p>						
<p>Prazo máximo para a execución dos servizos de pagamento que deben prestarse</p>	<p>O importe das operacións realizadas coa Tarxeta acreditarase na conta do provedor de servizos de pagamento do beneficiario (o comerciante), como moi tarde, ao final do Día Hábil seguinte á recepción da orde de pagamento. Este prazo de abono só se aplicará a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>As operacións realizadas en euros.</li> <li>As operacións nacionais realizadas na moeda dun país membro da Unión Europea que non forma parte da zona euro.</li> <li>As operacións que só impliquen unha conversión entre euros e a moeda dun país membro que non forma parte da zona euro, sempre que: <ul style="list-style-type: none"> <li>a conversión se faga dentro dese país membro; e</li> <li>se se trata dunha operación transfronteiriza, esa transferencia se realice en euros.</li> </ul> </li> </ol>						
<p><b>Límites ás operacións executadas a través do instrumento de pagamento.</b></p>	<p><b>O importe das operacións realizadas coa Tarxeta non poderá superar os límites de uso que teña establecidos en cada momento. Estes límites poderán ser modificados polo Titular dentro dos seguintes límites máximos operativos:</b></p> <table border="1" data-bbox="450 1512 1522 1641"> <thead> <tr> <th data-bbox="450 1512 986 1556">LÍMITE COMPRAS</th> <th data-bbox="986 1512 1522 1556">LÍMITE DE CAIXEIROS AUTOMÁTICOS:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="450 1556 986 1601">DIARIO: límite de crédito asignado</td> <td data-bbox="986 1556 1522 1601">DIARIO: 600,00 euros*</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1601 986 1641">MENSUAL: límite de crédito asignado</td> <td data-bbox="986 1601 1522 1641">MENSUAL: límite de crédito asignado</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>*A non ser que o límite de crédito asignado sexa de menor importe. Nese caso, aplicarase isto último.</i></p> <p><b>Dado que as operacións con Tarxeta se efectúan con cargo ao límite de crédito asociado a ela, o Titular tampouco poderá realizar pagamentos que superen o límite de crédito dispoñible en cada momento.</b></p> <p><b>Se o Titular intenta realizar unha operación que supere o límite de crédito concedido, a Entidade poderá autorizala caso por caso se o exceso é inferior ao 25 % do límite.</b></p>	LÍMITE COMPRAS	LÍMITE DE CAIXEIROS AUTOMÁTICOS:	DIARIO: límite de crédito asignado	DIARIO: 600,00 euros*	MENSUAL: límite de crédito asignado	MENSUAL: límite de crédito asignado
LÍMITE COMPRAS	LÍMITE DE CAIXEIROS AUTOMÁTICOS:						
DIARIO: límite de crédito asignado	DIARIO: 600,00 euros*						
MENSUAL: límite de crédito asignado	MENSUAL: límite de crédito asignado						

**Nese caso:**

- **O Titular deberá reembolsar a totalidade do importe excedido na seguinte cota mensual, independentemente da modalidade de pago xeral que teña establecida na Tarxeta.**
- **Cobrarase unha «Comisión por Excedido» segundo o indicado no apartado «Demais custos derivados do contrato de crédito» da Información Normalizada Europea.**
- **A Entidade notificará ao Titular o exceso en cada Período de Liquidación no que se produza, para evitar que volva ocorrer.**

O Titular pode solicitar á Entidade que aumente ou diminúa o límite de crédito en calquera momento, e a Entidade resérvase o dereito de aceptar ou rexeitar a solicitude.

Ademais, a Entidade pode aumentar ou diminuír unilateralmente o límite de crédito da Tarxeta. Neste caso, a Entidade deberá comunicar a súa decisión ao Titular con polo menos 1 mes de antelación. Nesa comunicación, a Entidade notificará o novo límite aplicable do importe da débeda acumulada ata ese momento e, se é o caso, da nova cota que corresponde pagar por cada unha das modalidades de pagamento. Se o Titular non se opón á modificación dentro dese prazo, entenderase que acepta o novo límite de crédito.

## 2. Sobre gastos e tipos de xuro e de cambio.

Gastos adicionais pola comunicación da información.

A Entidade poderá cobrarlle ao Titular os seguintes gastos:

- os que deriven de proporcionarlle ao Titular información adicional ou con máis frecuencia da esixida por normativa, ou por medios distintos dos pactados no Contrato;
- os causados pola revogación dunha orde de pagamento por parte do Titular;
- aqueles que se produzan debido á notificación ao Titular do rexeitamento de ordes de pagamento por causas xustificadas;
- os derivados para a recuperación de fondos de operacións mal executadas debido a erros nos datos proporcionados polo Titular;
- os derivados de envíos postais, telefónicos, fax ou medios semellantes que xurdan como consecuencia do Contrato.

E sempre que:

- o permita a normativa vixente;
- se informe ao Titular do importe con antelación; e
- sexan razoables e acordos cos custos soportados pola Entidade.

En particular, se o Titular solicita que a Entidade envíe comunicacións relacionadas co Contrato por correo, o Titular deberá asumir os custos de envío postal, que se cargarán na Conta Asociada. A Entidade informará o Titular do importe destes gastos antes de que sexan imputados, que poderán ser unha estimación se se trata de comunicacións de carácter periódico. Non obstante, o Titular non terá que aboar ese custo se se atopa nunha situación de especial vulnerabilidade segundo o descrito na normativa. Para iso, o Titular deberá informar previamente á Entidade desta situación.

<p>Tipos de cambio que se aplicarán.</p>	<p>Se o Titular realiza unha operación nunha moeda distinta do euro, esta converterase a euros utilizando o tipo de cambio establecido polo sistema de pagos da Tarxeta (Visa ou MasterCard) no momento da autorización ou liquidación.</p> <p>Ademais, se a operación se realiza fóra da Zona SEPA, a Entidade poderá cobrar a «Comisión por uso de redes internacionais» indicada na Información Normalizada Europea.</p> <p>Se realiza un pago ou retira diñeiro dun caixeiro automático cunha moeda da Unión Europea distinta do euro, a Entidade informarlle do custo da conversión de moeda. Este custo mostrarase como unha marxe porcentual sobre o último tipo de cambio de referencia do euro publicado polo Banco Central Europeo («BCE»).</p> <p>Esta información enviarase ao Titular polo menos unha vez ao mes, sempre que realizase unha operación nesa mesma moeda. A información entregarase a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SMS;</li> <li>• notificación <i>push</i> (mensaxes directas que chegan ao dispositivo onde está instalada a aplicación); ou ben</li> <li>• calquera outra canle electrónica habilitada.</li> </ul> <p>O titular pode solicitar non recibir estas mensaxes chamando ao 900 811 311.</p>
--	---

### 3. Sobre a comunicación.

<p>Medios de comunicación, incluídos os requisitos técnicos aplicables ao equipo do usuario dos servizos de pagamento, pactados entre as partes para a transmisión de información ou notificacións.</p>	<p>A Entidade utilizará a área privada do sitio web da Entidade e a Aplicación, ou o sistema que a substitúa, como principal medio de comunicación co Titular. Polo tanto, todas as comunicacións e informacións que a Entidade deba proporcionar ao Titular en relación co Contrato serán remitidas por ese medio.</p> <p>Para acceder á súa área privada, o Titular debe rexistrarse no servizo de Banca en Liña e introducir as credenciais de seguridade e os mecanismos de autenticación requiridos. Despois, poderá consultar, gardar e imprimir as comunicacións dentro do apartado «As miñas comunicacións» da área privada.</p> <p>Así mesmo, a entidade poderá enviarlle ao Titular a información anterior ou calquera outra comunicación complementaria, como alertas para o envío de comunicacións relevantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ao enderezo de correo electrónico proporcionado polo Titular; ou</li> <li>• por calquera outro medio telemático ou electrónico que se considere un soporte duradeiro.</li> </ul> <p>Estas canles non substituirán a área privada da web da Entidade nin a aplicación, nin ningún sistema que a poida substituír, como principal medio de comunicación, agás que se produza un cambio na normativa.</p> <p>A comunicación ou subministración de información a través dun medio telemático (Internet, correo electrónico ou calquera outro que se considere como soporte duradeiro) ten a mesma validez xurídica que as comunicacións enviadas por correo postal.</p>
---	---

<p>Forma e frecuencia coa que se facilitará ou porá a disposición a información prevista na Orde Ministerial sobre transparencia das condicións e requisitos de información aplicables aos servizos de pagamento</p>	<p>A información prevista na Orde Ministerial sobre servizos de pagamento entregárase ao Titular en papel ou noutro soporte duradeiro que lle permita almacenala e consultala sen modificacións. Esta entrega será gratuíta e regular, polo menos unha vez ao mes.</p>
<p>Dereito do usuario do servizo de pagamento a recibir a información e as condicións contractuais do contrato.</p>	<p>En calquera momento da relación contractual, o Titular poderá solicitar, a través do teléfono 900 811 311, do sitio web da Entidade ou da Aplicación, os termos do Contrato e o folleto informativo segundo o esixido pola normativa dos servizos de pagamento.</p> <p>A Entidade facilitaralle ao Titular esta información o antes posible e sempre dentro do prazo máximo establecido pola normativa.</p>

4. Sobre as responsabilidades e requisitos necesarios para a devolución.

<p><b>Medidas que debe adoptar o consumidor para preservar a seguridade do instrumento de pagamento e método de notificación á entidade.</b></p>	<p><b>É obriga do Titular e do Titular Adicional (se o houber):</b></p> <p><b>a) Usar a Tarxeta de acordo cos termos do Contrato, tomando todas as precaucións e medidas necesarias para garantir a súa conservación, seguridade e uso correcto.</b></p> <p><b>b) Memorizar, protexer e manter en segredo o PIN, as credenciais de seguridade personalizadas e calquera outro mecanismo de autenticación. En concreto, o Titular non debe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>compartir o PIN, as credenciais de seguridade nin calquera outro mecanismo de autenticación con ninguén;</b></li> <li>• <b>usar datos persoais fáciles de adiviñar (por exemplo, a data de nacemento) como PIN ou credenciais de seguridade; nin</b></li> <li>• <b>anotar o PIN, as credenciais de seguridade ou o resto de mecanismos de autenticación na tarxeta nin en ningún outro documento que se leve xunto a ela.</b></li> </ul> <p><b>Ademais, o Titular debe protexer o teléfono ou calquera outro dispositivo onde se reciban os elementos de autenticación e evitar o seu uso por parte de persoas non autorizadas.</b></p> <p><b>c) Informar á Entidade o antes posible se se perde, rouba ou usa sen autorización a Tarxeta, o seu perfil de cliente no sitio web ou na aplicación da Entidade. Ademais, se outra persoa coñece o PIN, as credenciais de seguridade ou os mecanismos de autenticación sen o seu consentimento. Esta notificación pode facerse por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>teléfono: 900 811 311</b></li> <li>• <b>web: <a href="http://www.bankinterconsumerfinance.com">www.bankinterconsumerfinance.com</a>;</b></li> <li>• <b>aplicación; ou</b></li> <li>• <b>Redsys: 91 362 62 00.</b></li> </ul> <p><b>Ademais, o Titular deberá proporcionar á Entidade unha copia da denuncia presentada.</b></p>
--	---

<p>O procedemento seguro de notificación ao usuario por parte do provedor de servizos de pagamento en caso de sospeita de fraude, fraude real ou ameazas para a seguridade.</p>	<p>A Entidade dispón de sistemas para detectar operacións sospeitosas ou fraudulentas. Se se detecta unha operación deste tipo ou se existe unha ameaza á seguridade, a Entidade contactará co Titular no número que este lle proporcionou. O obxectivo será confirmar se o Titular autorizou a operación e tomar as medidas necesarias.</p> <p>Ademais, se se produce un incidente grave relacionado coa seguridade ou o funcionamento da Tarxeta que afecte ou poida afectar aos intereses financeiros do Titular, a Entidade informarlle o antes posible. Tamén se lle informará das medidas que se poden tomar para reducir as consecuencias do incidente.</p>
<p><b>Condicións baixo as cales a entidade se reserva o dereito de bloquear o instrumento de pagamento.</b></p>	<p><b>Cando existan razóns xustificadas, como:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>problemas relacionados coa seguridade da Tarxeta;</b></li> <li>• <b>sospeitas de uso non autorizado ou fraudulento da Tarxeta; ou</b></li> <li>• <b>aumento significativo do risco de non pagamento.</b></li> </ul> <p><b>A Entidade poderá:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>limitar o uso da Tarxeta ou da liña de crédito, xa sexa de forma permanente ou temporal (por exemplo, reducindo os límites operativos); ou</b></li> <li>• <b>bloquear a Tarxeta ou a liña de crédito, de xeito definitivo ou temporal. Cando desaparezan os motivos do bloqueo, a Entidade deberá desbloquear ou substituír a Tarxeta por outra, sen custo ningún para o Titular. O Titular tamén poderá solicitar o desbloqueo chamando ao 900 811 311 ou a través de calquera outra canle habilitada.</b></li> </ul> <p><b>A decisión de bloquear ou limitar o uso da Tarxeta comunicaráse ao Titular antes ou inmediatamente despois da súa aplicación, a menos que facelo poña en perigo a seguridade ou estea prohibido por lei.</b></p>
<p><b>Responsabilidade do consumidor en caso de operacións de pagamento non autorizadas.</b></p>	<p><b>O Titular é responsable de pagar as operacións de pagamento realizadas coa Tarxeta e a Tarxeta ou Tarxetas Adicionais, tanto se as realizou el, o Titular ou Titulares Adicionais ou un terceiro.</b></p> <p><b>Se a operación se realizou sen a autorización do Titular porque a tarxeta se perdeu, foi roubada ou se usou sen permiso, o titular da tarxeta só terá que asumir un máximo de 50 euros, salvo que:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>non existise maneira de detectar a perda, o roubo ou o uso non autorizado da Tarxeta antes de que se realizase a operación;</b></li> <li>• <b>a perda foi por culpa da Entidade, dos seus empregados ou dos seus subcontratistas; ou</b></li> <li>• <b>a operación se realizase de forma non presencial, utilizando unicamente os datos impresos na Tarxeta (por exemplo, nunha compra en liña).</b></li> </ul> <p><b>En calquera destes casos, o Titular quedará exento de toda responsabilidade.</b></p>

	<p><b>O límite de 50 euros e as exencións do apartado anterior non serán de aplicación se o Titular ou o Titular ou Titulares Adicionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>actúan de forma fraudulenta; ou</b></li> <li>• <b>incumpren intencionadamente ou por negligencia grave as súas obrigas de custodia ou de notificación de incidentes.</b></li> </ul> <p><b>Nestes casos, o Titular asumirá o custo total da operación non autorizada.</b></p> <p><b>O Titular tampouco asumirá as perdas daquelas operacións realizadas sen que a Entidade requira autenticación reforzada, salvo que o Titular ou o Titular ou Titulares Adicionais actúen de forma fraudulenta.</b></p> <p><b>Do mesmo xeito, agás no caso de fraude, o Titular non será responsable das operacións realizadas coa Tarxeta despois de informar á Entidade da súa perda ou roubo.</b></p>
<p><b>Forma e prazo de notificación por parte do consumidor á entidade de calquera operación de pagamento non autorizada ou executada de forma incorrecta, así como a responsabilidade da entidade en caso de operacións non autorizadas.</b></p>	<p><b>O Titular deberá notificar á Entidade canto antes e, como moi tarde, no prazo de 13 meses, se detecta unha operación non autorizada ou executada de forma incorrecta. A notificación farase por teléfono ao 900 811 311 ou por calquera outro medio aceptado, onde se deberán proporcionar os detalles da operación afectada.</b></p> <p><b>Se se realiza unha operación de pagamento non autorizada coa Tarxeta, a Entidade reembolsaralle o importe ao Titular en canto confirme a falta de autorización. Isto farase, como moi tarde, ao final do Día Hábil seguinte a aquel en que se detectou ou comunicou a operación, agás que sospeite a existencia de fraude e llo comunique ao Banco de España. O reembolso farase na liña de crédito da Tarxeta ou na Conta Asociada.</b></p> <p><b>A Entidade poderá rexeitar calquera reclamación relativa a operacións non autorizadas ou executadas de forma incorrecta se transcorreron máis de 13 meses desde a data en que se realizou o cargo ou crédito.</b></p>
<p>Responsabilidade da entidade en caso de non execución ou execución defectuosa ou atrasada dunha orde de pagamento.</p>	<p>A Entidade é responsable de garantir que as ordes de pagamento que recibe do Titular se executen correctamente, de xeito que o importe da operación sexa aboado na conta do provedor de servizos de pagamento do beneficiario. Se a operación non se realiza ou se realiza incorrectamente por culpa da Entidade, esta deberá devolver o importe da operación ao Titular o antes posible. O reembolso farase na liña de crédito da Tarxeta ou na Conta Asociada. Non obstante, a Entidade non se responsabilizará se a non execución ou o erro se debe a que o Titular proporcionou datos incorrectos da Tarxeta ou datos da conta corrente de destino.</p> <p>Nestes casos, se o Titular o solicita, a Entidade intentará rastrexar a operación e informará ao Titular dos resultados sen cobrar nada por este servizo.</p> <p>A responsabilidade da Entidade límitase ás perdas directas que poida sufrir o Titular pola súa actuación e ata o importe da operación non realizada, realizada incorrectamente ou atrasada (incluídos os gastos e xuros cobrados por esa operación).</p> <p>A Entidade poderá rexeitar calquera reclamación relativa a operacións mal executadas se transcorreron máis de 13 meses desde a data en que se realizou o cargo ou abono.</p>

	<p>Ademais, a Entidade non se responsabiliza se a Tarxeta non funciona, non é aceptada ou non se pode usar por causas que fican fóra do seu control. Isto inclúe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• problemas nas operacións entre o Titular e o comercio;</li><li>• avarías ou fallos técnicos na liña telefónica ou na conexión a Internet do Titular; ou</li><li>• avarías ou fallos técnicos en caixeiros automáticos doutras entidades.</li></ul>
<p>Requisitos necesarios para a devolución de fondos para operacións de pagamento iniciadas por ou a través dun beneficiario.</p>	<p>O Titular poderá pedirlle á Entidade a devolución do importe das operacións de pagamento realizadas polo beneficiario ou a través del (por exemplo, a través do terminal de punto de venda dun comercio), sempre que se cumpran as seguintes condicións:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• que, no momento de dar o seu consentimento, o Titular non foi informado do importe exacto da operación;</li><li>• que a cantidade cobrada é maior do que o Titular podería esperar, tendo en conta os seus hábitos de gasto ou outras circunstancias.</li></ul> <p>Non obstante, o Titular non poderá solicitar un reembolso se:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• o Titular autorizou a operación directamente coa Entidade; e</li><li>• a Entidade ou o beneficiario informou o Titular da operación con polo menos 4 semanas de antelación.</li></ul> <p>O Titular terá un prazo máximo de oito 8 semanas, a partir da data de cobro da operación, para solicitar o seu reembolso. Na súa solicitude, deberá achegar a documentación que xustifique o reembolso. Non se aceptarán reclamacións baseadas en cambios de divisa se se aplicou o tipo de cambio de referencia acordado coa Entidade.</p> <p>A Entidade disporá dun prazo de 10 Días Hábiles desde a data en que reciba a solicitude para devolver o importe da operación ou rexeitar a devolución. Se a Entidade rexeita o reembolso, deberá informar o Titular dos procedementos de reclamación xudicial ou extraxudicial que ten á súa disposición.</p>